

Волинський національний університет імені Лесі Українки  
Факультет економіки та управління  
Кафедра менеджменту

**Надія Буняк**

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ З  
МЕНЕДЖМЕНТУ**

Луцьк  
2025

**УДК 658:005.7**

**Б 91**

Рекомендовано до друку науково-методичною радою Волинського національного університету імені Лесі Українки (протокол № 6 від 20.02.25).

**Рецензент: Проць Н. В.** – к.е.н., доцент кафедри фінансів Волинського національного університету імені Лесі Українки

**Буняк Н. М.**

**Б 91** **Методичні вказівки до виконання курсової роботи з менеджменту /**  
Надія Михайлівна Буняк. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі України, 2025. 32 с.

Навчально-методичне видання містить основні вимоги до виконання курсової роботи з менеджменту, рекомендації щодо вибору теми, її структури та технічного оформлення.

Рекомендовано здобувачам вищої освіти 3-го курсу спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент»

**УДК 658:005.7**

© Буняк Н. М., 2025

© Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2025

## ЗМІСТ

Вступ	4
1. Загальні положення	6
2. Основні етапи написання курсової роботи	7
3. Вибір теми курсової роботи	8
4. Підбір літератури	8
5. Структура курсової роботи	9
6. Оформлення курсової роботи	12
7. Заходи щодо запобігання академічного плагіату	18
8. Захист курсової роботи	19
9. Рекомендована література	23
Додатки	25

## ВСТУП

Ускладнення зовнішнього середовища функціонування організацій та динамічний характер його змін вимагають від сучасних менеджерів усіх рівнів управління нових знань і навичок, які б відповідали сучасним реаліям й викликам часу. Фахівці в галузі менеджменту повинні вміти виконувати функції планування, організування, мотивування, регулювання, контролювання діяльності працівників для досягнення стратегічних і тактичних цілей організації. Процес підготовки фахівців нової генерації повинен передбачати поряд із теоретичною підготовкою формування умінь і навичок проведення аналізу соціально-економічних процесів у сфері управління, самостійного розв'язання конкретних професійних завдань, обґрунтування й відстоювання власної точки зору.

Курсова робота є однією з найважливіших форм освітнього процесу. Вона спрямована переважно на практичну підготовку здобувачів вищої освіти, стимулює розвиток творчого мислення, дозволяє систематизувати та поглибити отримані знання, набути навички самостійної роботи з елементами творчого пошуку та ініціативності. Рівень її виконання свідчить про ступінь засвоєння здобувачами освіти теоретичних знань, а також оволодіння навичками їх практичного використання.

За своїм призначенням курсова робота повинна допомогти здобувачам освіти теоретично підготуватися до розв'язання складних управлінських проблем в умовах нової економічної реальності. Водночас вона повинна відображати їхню здатність працювати з науковою літературою, поєднувати теоретичні знання з практичною діяльністю, розробляти та формулювати обґрунтовані пропозиції щодо удосконалення процесів, проаналізованих у роботі, репрезентувати результати власних досліджень. У процесі роботи над нею здобувачі освіти вдосконалюють і розвивають такі навички та вміння, як самостійно формулювати проблему дослідження; визначати мету, основні завдання, предмет, об'єкт дослідження; здійснювати пошук і добір потрібної наукової інформації; аналізувати різні аспекти управлінської діяльності; логічно та аргументовано висловлювати свої думки; робити обґрунтовані висновки; правильно оформлювати науково-довідковий матеріал; публічно захищати підготовлену роботу (робити наукові повідомлення, відповідати на запитання, захищати свою точку зору тощо).

Мета методичної розробки – допомогти здобувачам освіти у написанні та оформленні курсової роботи з менеджменту. В її основу покладено Стандарт

вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти; Кодекс академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки; Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки.

*Результати навчання (компетентності).*

*Загальні компетентності*

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь яких інших проявів недоброчесності.

*Спеціальні компетентності*

СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

*Програмні результати навчання*

ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним

ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

Написання курсової роботи з менеджменту сприятиме освоєнню таких soft skills як: ініціативність, відповідальність, уважність, самоорганізація, стресостійкість, здатність логічно і системно мислити, вміння працювати з інформацією та аргументувати свої погляди.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

*Метою курсової роботи* є систематизація, закріплення та поглиблення теоретичних і практичних знань здобувачів освіти з менеджменту, застосування їх для вирішення конкретних наукових управлінських завдань.

*Завдання курсової роботи:*

- глибоке вивчення однієї з конкретних проблем менеджменту в теоретичному аспекті;
- оволодіння сучасними методами наукових досліджень у сфері менеджменту;
- формування навиків самостійної роботи з навчальною та науковою літературою, аналізування джерел, систематизації та узагальнення одержаних даних, відображення та оформлення результатів науково-дослідницької роботи;
- розвиток аналітичного мислення, вміння аргументувати та відстоювати свої погляди, робити ґрунтовні й змістовні висновки;
- набуття досвіду захисту результатів власних наукових досліджень.

Курсова робота повинна відповідати наступним вимогам:

- тема курсової роботи, що обирається здобувачем освіти, повинна бути актуальною, враховувати сучасні тенденції розвитку теорії та практики управління, відповідати практичним завданням менеджменту;
- містити елементи новизни при формуванні завдань, прийомів їх вирішення;
- мати комплексний характер, тобто при її виконанні слід враховувати управлінські, економічні, соціальні та інші аспекти об'єкта дослідження;
- містити елементи самостійного дослідження теоретичних аспектів проблеми;
- носити творчий характер, відображати передовий вітчизняний досвід та досягнення зарубіжної науки;
- містити обґрунтовані пропозиції щодо підвищення ефективності об'єкта дослідження;
- бути логічно завершеною.

Основні критерії виконання курсової роботи стосуються:

- *теоретичного рівня роботи* – глибокого аналізу проблеми, що вивчається, використання різних концептуальних підходів і наукових знань, які пояснюють різні явища і події у сфері управління з позиції сьогодення. Здобувач вищої освіти повинен достатньо повно розкрити основні поняття і терміни, що стосуються досліджуваної проблеми, включити у зміст тільки

об'єктивні факти та реальні практичні приклади. Висвітлення матеріалу має бути доведеним, науково-аргументованим, а не декларативним. Теоретичні положення та висновки повинні базуватись на конкретних матеріалах реальної дійсності. Факти та приклади повинні бути типовими, а не випадковими;

– *дослідницького характеру* – у курсовій роботі повинні міститись елементи дослідження: вивчення достатньої кількості опублікованих джерел (нормативних документів, монографій, періодичних видань та інших розробок) вітчизняних і зарубіжних авторів; систематизація та аналіз різних думок і підходів, формування власної точки зору на проблему, що розглядається; порівняння теоретичних поглядів вчених і практичної діяльності вітчизняних й зарубіжних організацій; розробка висновків, рекомендацій;

– *граматності оформлення* – у курсовій роботі не повинно бути граматичних та стилістичних помилок, вона повинна бути написана літературною мовою, з використанням коротких речень і загальноприйнятих скорочень; разом необхідно дотримуватись правил цитування, оформлення зносок, списку використаної літератури.

## **2. ОСНОВНІ ЕТАПИ НАПИСАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Успішне виконання курсової роботи багато в чому залежить від правильної організації процесу її підготовки та написання, а також дотримання основних вимог, які до неї ставляться.

Для раціональної організації праці над курсовою роботою здобувачу вищої освіти доцільно правильно розподілити свій час. Допоможе в цьому певний алгоритм її написання, який містить такі етапи:

1-й етап – вибір теми;

2-й етап – узгодження і (якщо необхідно) корегування вибраної теми з викладачем, обговорення принципової логічної структури роботи та попереднього списку необхідної літератури;

3-й етап – складання попереднього змісту роботи і списку літератури;

4-й етап – представлення початкового плану курсової роботи і затвердження його викладачем;

5-й етап – робота з необхідною літературою;

6-й етап – написання вступу: обґрунтування актуальності теми дослідження, визначення мети, завдань, об'єкта та предмета, методів дослідження;

7-й етап – написання основної частини курсової роботи;

8-й етап – написання висновків, перевірка адекватності отриманих результатів меті та завданням, які визначені у вступі;

9-й етап – оформлення курсової роботи загалом згідно з вимогами та подання її у встановлені терміни на перевірку науковому керівникові;

10-й етап – отримання допуску курсової роботи до захисту та підготовка до нього;

11-й етап – захист курсової роботи перед комісією, яка складається з викладачів кафедри менеджменту.

### **3. ВИБІР ТЕМИ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Протягом перших двох тижнів навчального семестру, в якому передбачено написання курсової роботи з менеджменту, здобувач вищої освіти повинен самостійно або з допомогою викладача вибрати її тему із затвердженого переліку, який щорічно оновлюється й затверджується на засіданні кафедри. Вибір теми з числа рекомендованих дозволяє уникнути некоректного і вузького висвітлення питання. Водночас здобувач вищої освіти, керуючись власними мотивами, має право змінити тему курсової роботи, розширивши або звузивши її, а також запропонувати власну тему з обґрунтуванням доцільності її розробки. Заразом свій вибір він повинен узгодити з керівником. Недотримання цієї вимоги може призвести до повернення вже написаної курсової роботи без її рецензування. Тема курсової роботи затверджується науковим керівником. Від її формування залежить не тільки якість роботи, але й можливість її виконання.

### **4. ПІДБІР ЛІТЕРАТУРИ**

Після вибору теми та узгодження її з викладачем здобувач освіти самостійно розпочинає підбір літературних джерел та нормативних актів з вибраної тематики. Водночас варто зауважити, що тема курсової роботи розкривається не лише на основі вивчення матеріалів підручників та навчальних посібників, але й монографій, статей у журналах, збірниках наукових конференцій, довідниках тощо. Особливу увагу варто приділити роботі з українськими та закордонними науковими журналами за останні 3-5 років, у яких відображено результати останніх наукових досліджень.

Підібрані літературні джерела спочатку потрібно детально опрацювати і

скласти попередній план курсової роботи, який в подальшому буде уточнюватися і доповнюватися. Робота повинна виконуватись самостійно, без копіювання тексту підручників, навчальних посібників тощо.

## 5. СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота повинна містити:

- титульний аркуш;
- зміст;
- вступ (розкриття актуальності вибраної теми, мети й основних завдань, об'єкта та предмета дослідження, застосованих методів);
- основну частину (огляд літературних джерел з вибраної теми, аналіз відповідних темі понять, наукових положень, ступеня розробленості проблеми, опрацювання вітчизняного та зарубіжного досвіду щодо її вирішення);
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (за необхідності).

### **Рекомендований зміст структурних розділів курсової роботи**

#### ***Титульний аркуш*** (Додаток А).

Титульний аркуш є першим листом курсової роботи і містить назву організації виконавця роботи (міністерство, університет, кафедра); тему; прізвище, ім'я виконавця; посаду, прізвище, ім'я керівника курсової роботи; місто й рік написання.

#### ***Зміст.***

Зміст розташовується після титульного аркуша, на новій сторінці, та містить назви всіх структурних елементів роботи (зокрема, вступ, назви параграфів основної частини, висновки, список використаних джерел, додатки) з відповідними номерами сторінок, з яких вони починаються. Всі цифрові позначення сторінок повинні бути розміщені в одному стовпчику (колонці) з правого боку аркуша.

Зміст курсової роботи доцільно узгоджувати з викладачем. Його приклад приведено в додатку Б.

#### ***Вступ*** (додаток В)

У вступі необхідно обґрунтувати актуальність і важливість теми, сформулювати мету і завдання, які будуть розв'язані, визначити об'єкт і предмет

дослідження, подати перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої в роботі мети, відобразити апробацію результатів дослідження та публікації за темою курсової роботи.

*Актуальність теми* подається у вигляді критичного аналізу та напрямів розв'язання проблеми, обґрунтування необхідності досліджень для підприємств та організацій.

*Об'єкт дослідження* – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію й обране для дослідження

*Предмет дослідження* – це найбільш значущі властивості об'єкта, окремі його аспекти, сегменти чи взаємозв'язки, які підлягають вивченню. Він міститься в межах об'єкта дослідження.

Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження.

*Методи дослідження* – спосіб набуття достовірних наукових знань, умінь та практичних навичок у різних сферах діяльності.

У курсовій роботі подається перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої в роботі мети. Перераховувати їх треба не відірвано від змісту роботи, а коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалось тим чи іншим методом. Це дасть змогу пересвідчитись в логічності та прийнятності вибору саме цих методів. Щоб отримати достовірні результати, рекомендується використовувати різноманітні методи.

*Апробація результатів та публікації.* Якщо автор брав участь у наукових конференціях, семінарах, засіданнях наукового гуртка з оголошенням результатів своєї роботи та має цьому підтвердження (опубліковані тези, статті або програму конференції за темою роботи), то слід зазначити їх назву, рік та місце проведення, а також вказати публікації з теми дослідження.

Приклад формулювання деяких елементів вступу курсової роботи наведений у додатку В.

Обсяг вступу не повинен перевищувати 2 сторінки.

### ***Основна частина.***

У курсовій роботі на основі аналізу літературних джерел викладаються теоретичні положення теми, визначаються дискусійні невіршені аспекти проблеми, що розглядається, виходячи з рівня її розробленості у сучасній вітчизняній та зарубіжній літературі. При цьому важливо порівняти різні погляди на проблему, використати опубліковані фактичні дані із посиланням на джерела. Текст необхідно проілюструвати графічним та табличним

матеріалами – схемами, графіками, діаграмами, таблицями тощо. Обов'язково повинні бути посилання на використані джерела.

Основна частина містить три пункти загальним обсягом 19-24 сторінок.

Рекомендується розглядати питання у наступному порядку.

*Економічна сутність, форми, поняття предмета дослідження.*

У цьому пункті здійснюється аналітичний огляд літературних джерел з предмета дослідження, наводяться визначення основних понять, які стосуються обраної теми. Там, де є різні інтерпретації, бажано навести їх із вказівкою тих варіантів, до яких схиляється автор. Необхідно розкрити сутність, значення, класифікаційні характеристики, історію та сучасні тенденції предмету дослідження.

*Аналіз стану та особливостей проблеми, що розглядається.*

В цьому пункті розглядається динаміка розвитку проблемного питання в науці управління, характеризується її стан в теорії та практиці управління. Слід віднайти найновіші приклади виникнення досліджуваної проблеми, методи та наслідки її вирішення.

*Вітчизняний та зарубіжний досвід регулювання предмета дослідження.*

У цьому пункті слід висвітлити вітчизняний та зарубіжний довід щодо проблеми, яка є предметом дослідження. Варто привести конкретні приклади практик провідних компаній світу, проаналізувати та узагальнити передові світові досягнення у цій сфері, обґрунтувати можливість їх впровадження в практику діяльності вітчизняних підприємств з врахуванням сучасних реалій функціонування.

У тексті мають бути посилання на використані джерела, матеріали та результати, які наводяться в роботі. У цьому розділі повинна бути наведена не тільки інформація з літературних джерел, а й висловлена власна думка здобувача освіти щодо теоретичних аспектів теми курсової роботи.

Бажано ілюструвати текст табличним та графічним матеріалам, зокрема схемами, графіками, діаграмами тощо.

***Висновки.***

У висновках викладаються найважливіші наукові та практичні результати, одержані в результаті дослідження. За змістом висновки мають бути пов'язані зі структурою роботи і впливати із завдань дослідження.

Висновки повинні бути стислими та повною мірою відображати матеріал, викладений в курсовій роботі.

Обсяг висновків 2 сторінки.

### ***Список використаних джерел.***

У списку повинні міститися усі використані літературні джерела вітчизняних і зарубіжних видань, словники, законодавчі та інші нормативно-правові акти тощо.

З кількох можливих способів упорядкування матеріалу у списку (за алфавітом, за порядком згадування, за видом джерела) найбільш вживаним є розміщення прізвищ авторів або назв творів за алфавітом.

Бібліографічний опис джерел та літератури складають відповідно до чинних стандартів з бібліотечної або видавничої справи (Інформація та документація. Бібліографічне посилання: Загальні положення та правила складання: ДСТУ 8302:2015 <http://aphd.ua/pryklady-oformlennia-bibliohrafichnoho-opysuvidpovidno-do-dstu-83022015/>). Якщо список містить посилання на літературу та джерела, записані як кириличними літерами, так і латинськими, то спочатку потрібно подавати ті, які записані кирилицею, а потім латиницею (за абеткою)

### ***Додатки.***

Додатки до курсової роботи мають містити інформаційні матеріали, що становлять базу аналітичних досліджень згідно з обраною темою.

За необхідності до додатків доцільно включити допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи (інструкції, методики, опис алгоритмів дій тощо); ілюстрації допоміжного характеру (таблиці, діаграми, схеми, графіки, карти тощо); формули і розрахунки, зразки анкет, тестів, опитувальних листів та ін. На кожен додаток в тексті повинно бути посилання.

## **6. ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Курсова робота повинна бути виконана й оформлена з додержанням вимог до наукових робіт.

Оптимальний обсяг курсової роботи – 25-30 друкованих сторінок, список використаної літератури – не менше 25 джерел.

Обов'язковою вимогою до курсової роботи є написання її державною мовою, за винятком списку використаної літератури, де використане джерело записується мовою видання.

Цитати з цих джерел наводяться в тексті виключно українською мовою.

Текст курсової роботи набирається на комп'ютері на одному звороті аркуша білого паперу формату А4 (210 x 297 мм).

Основний текст роботи друкують з одного боку аркуша через 1,5 комп'ютерних інтервали шрифтом Times NewRoman, розмір шрифту – 14. Абзацний відступ – 1,25 мм. Текст необхідно друкувати, залишаючи береги таких розмірів: лівий – 30 мм, верхній, нижній – 20 мм, правий – 10 мм. У тексті документа необхідно дотримуватися рівномірної щільності, контрастності та чіткості зображення.

Помилки, описки та графічні неточності можна виправляти підчищенням або зафарбуванням білою фарбою і нанесенням на тому ж місці виправленого тексту (графіки) машинописним способом або від руки. Виправлення повинно бути чорного кольору.

Текст курсової роботи повинен бути стислий, точний та логічно послідовний. Йог викладають, дотримуючись норм чинного українського правопису (зі змінами і доповненнями 2019 р.), використовуючи стиль ділового мовлення, необхідний для службових документів. Потрібно користуватися усталеною лексикою, наявною в академічних словниках, дотримуватися прийнятої наукової термінології, умовних символів та скорочень, уникати діалектизмів, засобів художнього стилю, нових запозичень тощо.

Текст *основної частини* поділяється на пункти. Заголовки структурних частин «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «НАЗВИ ПУНКТИВ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з кількох речень, їх розділяють крапкою.

Кожна структурна частина роботи починається з нової сторінки.

Не допускається розташування назв пунктів у нижній частині сторінки, якщо після неї міститься лише один рядок тексту.

Відстань між заголовком та текстом повинна дорівнювати 3 інтервали.

Нумерацію сторінок, пунктів, малюнків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знаку №.

Першою сторінкою курсової роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Рисунки і таблиці, розміщені на окремих сторінках, включають до загальної нумерації сторінок документа.

*Ілюстрації* (креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми, фотознімки) потрібно розташовувати безпосередньо після тексту, де їх згадано вперше, або

на наступній сторінці. На всі ілюстрації повинні бути покликання в тексті. Заразом вони повинні мати примітку щодо авторства та джерела.

Креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми повинні відповідати вимогам державних стандартів. Ілюстрації повинні мати назву, яку розташовують безпосередньо під зображенням. За необхідності під ілюстрацією розміщують пояснювальні дані (надпис під рисунком). Ілюстрації позначають словом «Рис....», яке разом із назвою ілюстрації розташовують після пояснювальних даних. Наприклад: «Рис. 1.3. Процес прийняття управлінських рішень». Ілюстрації потрібно нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах пункту, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках. Номер ілюстрації складається з номера пункту та порядкового номера ілюстрації, відокремлених крапкою, наприклад, другий рисунок третього пункту позначається як «Рис. 3.2». Покликання на ілюстрації роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, «Рис. 1.2».

#### *Приклад оформлення ілюстрації*

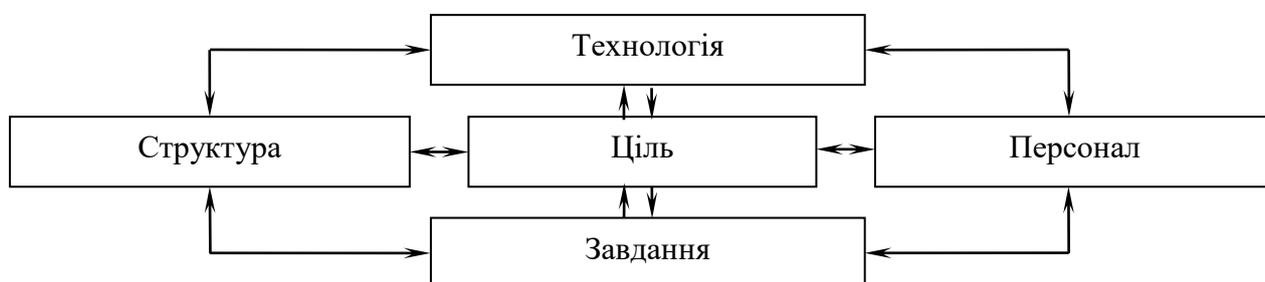


Рис. 1.2. Взаємозв'язок чинників, які впливають на формування внутрішнього середовища організації

Примітка: побудовано на основі джерела [20]

Текст ілюстрацій друкується через 1,0 інтервал, шрифтом Times New Roman, розмір шрифту – 12.

Цифровий матеріал здебільшого оформлюють у вигляді **таблиць**, які слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вони згадувались вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці повинні бути посилання у тексті. Їх потрібно нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах пункту (за винятком додатків). Номер таблиці складається з номера пункту й порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою. Наприклад: друга таблиця третього пункту позначається як «Таблиця 3.2».

Слово «Таблиця» вказують один раз праворуч над першою частиною таблиці. Якщо таблиця переходить на наступну сторінку, то над іншими



**Формули та рівняння** розташовують безпосередньо після тексту, у якому вони згадуються, посередині сторінки. Вище й нижче кожної формули повинно бути залишено не менше одного вільного рядка.

Формули та рівняння у тексті слід нумерувати порядковою нумерацією в межах пункту. Номер формули або рівняння складається з номера пункту й порядкового номера формули (рівняння), відокремлених крапкою. Наприклад: третя формула першого пункту позначається як «(1.3)». Номер формули зазначають на рівні формули в дужках у крайньому правому положенні у рядку.

Пояснення значень кожного символу й числового коефіцієнта потрібно давати з нового рядка.

Перший рядок пояснень починають з абзацу словом «де» без двокрапки.

#### *Приклад*

Розрахунок ступеня централізації управлінських функцій здійснюється за формулою:

$$K_u = P_{\Phi B} / P_{\Phi}, \quad (1.3)$$

де  $K_u$  – ступінь централізації управлінських функцій;

$P_{\Phi B}$  – кількість прийнятих рішень при виконанні цієї функції на вищих рівнях управління;

$P_{\Phi}$  – кількість прийнятих рішень при виконанні цієї функції на всіх рівнях управління.

Посилання на формули вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад «... у формулі (1.2)».

Наукове дослідження завершується **списком використаних джерел**. Відомості про джерела, що містяться у списку, необхідно давати відповідно до вимог державних стандартів.

У **додатках** розміщують матеріал, який не може бути послідовно розташований в основній частині через великий обсяг, суто технічний характер або внаслідок неможливості способу відтворення (викладений на папері іншого формату). У додатки можуть бути внесені окремі ілюстрації, таблиці, схеми тощо.

Додатки потрібно оформлювати як продовження рукопису на подальших сторінках, розташовуючи відповідно до появи посилань на них у тексті. Додатки повинні мати спільну з рукописом наскрізну нумерацію сторінок.

Додатки позначають послідовно великими літерами українського

алфавіту, за винятком Г, Ґ, Є, І, Ії, Й, О, Ч, Ь. Наприклад: Додаток А; Додаток Б. Якщо у тексті один додаток, то він позначається як Додаток А.

Ілюстрації, таблиці, формули та рівняння, що є у тексті додатків, нумерують у межах кожного додатка. Наприклад: третій рисунок Додатка А позначається як «Рисунок А.3» тощо.

При написанні курсової роботи здобувач повинен давати покликання на джерела, матеріали або окремі результати, які наводяться в дослідженні чи на ідеях і висновках яких розроблюються проблеми, завдання, задачі, питання, вивченню яких присвячена робота. Такі покликання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг.

Покликатися потрібно на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна давати покликання лише в тих випадках, коли в них наявний матеріал, який не включено до останнього видання.

Покликання подають у тексті роботи у квадратних дужках – [14, с. 20], де перша цифра – номер джерела у списку літератури, а друга – номер сторінки.

Запозичені висловлювання обов'язково беруть у лапки (оформлювати у вигляді цитати) та покликаються на першоджерело. Порушення цих вимог може призвести до кваліфікації дій автора як плагіату і, як наслідок, до недопущення роботи до захисту.

*Приклад:*

Цитата в тексті: «... незважаючи на пріоритетне значення мовних каналів зв'язку між діловими партнерами, ні в якому разі не можна ігнорувати найбільші канали передачі інформації [13, с. 29]».

Відповідний опис у переліку покликань:

Шкляр В. Елементал : [роман]. Львів : Кальварія, 2005. 196 с. – (Першотвір).

Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст. Пряме цитування конкретного джерела не повинно перевищувати 1-2 абзаців. Кількість прямих цитат на одній сторінці роботи не повинна перевищувати 2–3. Не потрібно подавати цитати у висновках.

Загальні вимоги до цитування такі:

– текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, у якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не

виділяються лапками, за винятком тих, які викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;

– цитування повинне бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні не допускається;

– кожна цитата обов'язково супроводжується покликанням на джерело;

– при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами) потрібно бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні покликання на джерело;

– цитування не повинно бути ні надмірним, ні недостатнім;

– якщо автор курсової роботи виділяє деякі слова, то робить відповідне застереження, наприклад: (курсив наш. – М.Х.), (підкреслено мною. – М.Х.), (розрядка моя. – М.Х.).

## **7. ЗАХОДИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ**

Здобувачі освіти при написанні курсової роботи з менеджменту повинні дотримуватись Кодексу академічної доброчесності ВНУ імені Лесі Українки (<http://surl.li/kdqlch>), виконані ними завдання мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями, не містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації.

Курсова робота (як правило, основний її текст від вступу до висновків включно) в обов'язковому порядку підлягає перевірці на наявність академічного плагіату. Інструментом для її перевірки є програмне забезпечення із відповідними налаштуваннями роботи програми, рекомендоване для використання ВНУ імені Лесі Українки.

Результати автоматичної перевірки не є гарантією відсутності академічного плагіату, тому вона застосовується лише як один із складників систем забезпечення якості. Виявлені програмним забезпеченням текстові збіги додатково аналізуються відповідальною особою на предмет їх ідентифікації як академічного плагіату, помилок цитування, загальновідомих знань тощо.

Перевірку текстів курсових робіт на предмет наявності академічного плагіату здійснює призначена кафедрою відповідальна особа.

Здобувач освіти несе персональну відповідальність за своєчасну перевірку роботи на наявність академічного плагіату.

Науковий керівник здійснює контроль за перевіркою курсової роботи на предмет наявності у ній академічного плагіату у встановлені строки.

Курсові роботи, оригінальність тексту яких складає менше третини, не допускаються до захисту і відправляються на доопрацювання.

## **8. ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Виконану й відповідно оформлену курсову роботу здобувач вищої освіти подає на кафедру менеджменту відповідно до графіка навчального плану.

Її змістове наповнення та оформлення перевіряє науковий керівник, а наявність/відсутність академічного плагіату – відповідальна за це на кафедрі особа. За результатами перевірки науковий керівник допускає роботу до захисту або відправляє на доопрацювання.

Курсову роботу здобувач вищої освіти захищає перед комісією. Доповідь, як правило, триває близько 10 хвилин. Орієнтовна структура доповіді:

- виголошення теми дослідження, обґрунтування її актуальності та ступеня наукової розробки;
- формулювання наукового апарату дослідження;
- коротка характеристика пунктів роботи;
- оголошення висновків до роботи.

Особливу увагу слід приділити характеристиці власного внеску в розробку проблеми.

Після доповіді здобувач вищої освіти відповідає на запитання викладачів.

Виступ оцінюють не лише за критеріями змісту, але й за компетентністю виступаючого. Помилки, неточності в доповіді, нездатність відповісти на запитання слухачів можуть впливати на загальну оцінку роботи.

Після проведення захисту курсової роботи, члени комісії в присутності здобувача вищої освіти виносять рішення про оцінку роботи. Курсова робота оцінюється за 100-бальною шкалою. Оцінювання курсової роботи здійснюється в два етапи: попереднє оцінювання курсової роботи керівником та оцінювання в ході захисту курсової роботи (див. табл. 8.1).

При оцінювання курсової роботи керівником та в ході захисту враховується публікаційна активність здобувача освіти, який захищає роботу.

Таблиця 8.1

## Критерії оцінювання курсової роботи

Елементи роботи, що підлягають оцінюванню	Критерії оцінювання	Максимальна кількість балів
<i>Оцінювання курсової роботи керівником: 70 балів</i>		
1. Якість написання у тому числі:		60
Зміст	Наявність всіх структурних компонентів, стиль формулювання, відповідність поставленим завданням та назві роботи	5
Вступ	– актуальність і постановка проблеми (виявлення суперечностей, які зумовили актуальність проблеми); – рівень розробки проблеми (констатація наявності досліджень з проблеми); – об'єкт, предмет, мета, завдання (чіткість формулювання, логічність, відповідність і взаємно відповідність); – методи дослідження, їх відповідність меті та завданням	7
Основна частина	– глибина розкриття завдань дослідження; – доцільність і рівень використання джерел; – відповідність дослідницького матеріалу плану курсової роботи; – логіка викладу матеріалу;	30
	– наявність науково грамотно сформульованих власних думок, відповідність науковому стилю; – використання методів, задекларованих у вступі; – відповідність змісту сучасним науковим дослідженням з обраної проблеми.	
Висновки	– відповідність логіки побудови висновків поставленим меті та завданням; – адекватність та обґрунтованість висновків.	7
Список використаних джерел	– кількість літературних джерел; – наявність сучасних актуальних джерел з досліджуваної проблеми; – відповідність оформлення списку використаних джерел бібліографічним вимогам.	6
Оформлення роботи	Відповідність вимогам до оформлення курсових робіт.	5
2. Апробація результатів дослідження (наявність публікацій, виступів на конференціях, семінарах)		10
<i>Оцінювання курсової роботи членами комісії у процесі її захисту: 30 балів</i>		
Захист роботи	логічне та аргументоване викладання матеріалу	7
	наявність елементів наукової творчості та самостійності	8
	володіння здобувачем освіти матеріалами роботи	7
	аргументовані відповіді на запитання членів комісії	8

Оцінка за курсову роботу складається із суми балів, отриманих за змістове наповнення роботи та її захист за 100 бальною шкалою.

Шкала оцінювання приведена в табл. 8.2.

## Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка
90 - 100	Зараховано
82 - 89	
75 - 81	
67 - 74	
60 - 66	
1 - 59	Незараховано (з можливістю повторного складання)

*Критерії оцінювання:*

*90-100 балів:* здобувач виконав силабус курсової роботи, на високому рівні досягнув програмних результатів навчання, визначених ним, відмінно оволодів компетентностями. Курсова робота оформлена у відповідності до вимог і подана до захисту у визначений графіком освітнього процесу термін. Здобувач оволодів навиками дослідної роботи: збору інформації, аналізу, формулювання висновків, пропозицій; відповідь здобувача на питання членів комісії вичерпна та аргументована.

*82-89 балів:* здобувач виконав силабус курсової роботи, на досить високому рівні досягнув програмних результатів навчання та набув відповідних компетентностей. Силабус курсової роботи розкрито, але мають місце окремі недоліки непринципового характеру; мають місце окремі зауваження щодо оформлення курсової роботи; здобувач на захисті продемонстрував добрі знання, відповів маже на усі запитання членів комісії.

*75-81 бал:* здобувач виконав силабус курсової роботи. На достатньому рівні досягнув програмних результатів навчання та визначених ним компетентностей. Мають місце окремі зауваження щодо оформлення курсової роботи; допущені граматичні та стилістичні помилки; мають місце неточності при проведенні наукової роботи; на захисті здобувач продемонстрував достатні знання, повно та аргументовано відповів на більшість питань.

*67-74 бали:* здобувач виконав силабус курсової роботи. На задовільному рівні досягнув програмних результатів навчання та визначених ним компетентностей. Курсова робота оформлена з помилками або не в повному обсязі, на захисті здобувач продемонстрував задовільні знання при недостатньо повних і аргументованих відповідях на питання.

*60-66 балів:* здобувач виконав силабус курсової роботи. На задовільному рівні досягнув програмних результатів навчання та визначених ним компетентностей. Курсова робота оформлена з численними помилками або не в повному обсязі, на захисті здобувач продемонстрував задовільні знання, однак при неповних і аргументованих відповідях на питання.

*1-59 балів:* здобувач не виконав силабус курсової роботи у повному обсязі.

Досягнення програмних результатів навчання та визначених ним компетентностей відповідає низькому рівню. Курсова робота подана керівникові на перевірку з порушенням термінів; виконана із суттєвими запозиченнями інформаційно-теоретичного матеріалу; оформлення звіту не відповідає вимогам; зміст курсової роботи не розкрито.

Отримана оцінка за результатами захисту курсової роботи виставляється керівником до індивідуального навчального плану студента та відомості обліку успішності у день її захисту.

## 9. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Балановська Т. І., Гоголюя О. П., Кубицький С. О., Михайліченко М. В., Троян А. В. Управління організацією : навч. посіб. Київ : ФОП Ямчинський О. В., 2021. 464 с.
2. Буняк Н. М. Лідерство в системі менеджменту організації. *Економіка та суспільство*. 2024. №64. URL : <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/4327/4253> (дата звернення: 12.01.2025)
3. Буняк Н. М. Менеджмент : конспект лекцій. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі України, 2023. 140 с.
4. Буняк Н. М. Особливості менеджменту в умовах VANI-світу. *Економічний часопис Волинського національного університету імені Лесі Українки*. 2023. № 4(36). С. 97–103.
5. Друкер П. Виклики для менеджменту XXI століття. Київ : КМ-Букс. 2020. 240 с.
6. Кодекс академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки. URL : <http://surl.li/kdqlch> (дата звернення: 12.01.2025).
7. Ліпич Л., Хілуха О., Кушнір М., Волинець І. Стратегічний вибір у прийнятті управлінських рішень (теоретичні підходи і моделі). *Вісник Львівського університету. Серія економічна*. 2020. Вип. 59. С. 99–109.
8. Мальська М. П., Білоус С. В. Менеджмент організацій: теорія та практика : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2020. 190 с.
9. Менеджмент : навч. посіб. / [уклад.: Л. В. Шинкарук, Т. Л. Мостенська, Т. О. Власенко]. Київ : Кондор, 2021. 220 с.
10. Менеджмент : підручник / С. Ю. Бірюченко, К. О. Бужимська, І. В. Бурачек та ін.; під заг. ред. Т. П. Остапчук. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка». Житомир : Вид-во «Рута», 2021. 856 с.
11. Менеджмент у питаннях та відповідях : навч. посіб. / А. А. Вдовічен, О. Г. Вдовічена, В. А. Чичун та ін. Чернівці : ЧТЕІ ДТЕУ, 2023. 172 с.
12. Монастирський Г. Л. Теорія організації : підручник. 2-е вид., доп. й перер. Тернопіль : ЗУНУ, 2020. 329 с.
13. Новітні парадигми менеджменту в умовах воєнного стану : монографія / Батюк Б. Б., Воскобійник С. Я., Вовк М. В. та ін. Львів : СПОЛОМ, 2024. 374 с.
14. Положення про систему запобігання та виявлення академічного

плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки. URL : <http://surl.li/elynta> (дата звернення: 12.01.2025).

15. Страпчук С. І., Миколенко О. П., Попова І. А., Пустова В. В. Менеджмент : навч. посіб. для здобув. вищ. освіти. Львів : Видавництво «Новий Світ – 2000», 2021. 356 с.

16. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент : підручник. Тернопіль : ЗУНУ, 2022. 258 с.

17. Lloyd R., Aho W. The Four Functions of Management an Essential Guide to Management Principles. Management Open Educational Resources. 2020. 176 p. URL : <http://surl.li/szebzi> (дата звернення: 12.01.2025).

#### *Інтернет-ресурси*

1. Інформаційні ресурси у цифровому репозитарії бібліотеки ВНУ імені Лесі Українки. URL : <https://evnuir.vnu.edu.ua>

2. Національна бібліотека імені В. І. Вернадського. URL : <http://www.nbuv.gov.ua/>.

**Додаток А**

Зразок титульного аркушу курсової роботи

Міністерство освіти і науки України  
Волинський національний університет імені Лесі Українки

Кафедра менеджменту

**КУРСОВА РОБОТА  
З МЕНЕДЖМЕНТУ**

*на тему:*

**«Формування корпоративної культури підприємства»**

Виконав: ЗВО гр. Мен-37

Мельник С. А.

Перевірив: к.е.н., доц.

Буняк Н. М.

Луцьк – 2025

## Додаток Б

### Приклад змісту курсової роботи

Вступ	3
1. Корпоративна культура підприємства: сутність та складові елементи	5
2. Процес формування корпоративної культури підприємства	
3. Вітчизняний та зарубіжний досвід формування корпоративної культури підприємства	
Висновки	
Список використаних джерел	
Додатки	

## Додаток В

Приклад формулювання окремих складових елементів вступу курсової роботи з менеджменту

Тема курсової роботи – *Формування корпоративної культури підприємства*

*Актуальність теми.* Сучасні умови господарювання обумовлюють ...

*Мета і завдання дослідження.* Метою роботи є розробка теоретичних положень щодо формування корпоративної культури підприємства.

Згідно з визначеною метою у роботі поставлено такі *завдання*:

- розкрити сутнісні характеристики корпоративної культури підприємства та її складових елементів;

- визначити особливості процесу формування корпоративної культури підприємства;

- проаналізувати вітчизняний та зарубіжний досвід формування корпоративної культури підприємства.

*Об'єктом дослідження* є процес формування корпоративної культури підприємства.

*Предметом дослідження* є теоретичні аспекти та методичні підходи до формування корпоративної культури підприємства.

*Методи дослідження.* Загальною методологічною основою дослідження стали наукові досягнення вітчизняних і зарубіжних вчених у сфері формування корпоративної культури підприємства. У процесі дослідження використано низку загальнонаукових і спеціальних методів дослідження: аналіз і синтез, системно-структурний – для розкриття сутнісних характеристик поняття «корпоративна культура підприємства»; наукову абстракцію – для дослідження особливостей процесу формування корпоративної культури підприємства, порівняння, узагальнення – для аналізу вітчизняного та зарубіжного досвіду формування корпоративної культури підприємства; графічний та табличний – для наочного представлення результатів дослідження.

*Апробація результатів та публікації.* Результати дослідження були опубліковані у вигляді тез доповідей й апробовані на міжнародній науково-практичній конференції «Сучасні технології менеджменту» (Луцьк, 2024) [17].

## Додаток Д

Приклад оформлення бібліографічного опису літературних джерел,  
використаних у курсовій роботі, з урахуванням Національного стандарту  
України ДСТУ 8302:2015

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: один автор	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с.</li> <li>2. Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції (1919-1993 рр.) : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 600 с.</li> <li>3. Верлос Н. В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 145 с.</li> </ol>
два автори	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с.</li> <li>2. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с.</li> <li>3. Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с.</li> </ol>
три автори	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с.</li> <li>2. Городовенко В. В., Макаренков О. Л., Сантос М. М. Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 206 с.</li> <li>3. Кузнєцов М. А., Фоменко К. І., Кузнєцов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с.</li> </ol>
чотири і більше авторів	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін.; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с.</li> <li>2. Бікулов Д. Т., Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с.</li> <li>3. Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с.</li> </ol>
автор(и) та редактор(и)/ упорядники	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с.</li> <li>2. Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с.</li> <li>3. Дахно І. І., Алієва-Барановська В. М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.</li> </ol>
без автора	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 25 років економічному факультету: історія та сьогодення (1991-2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. А. В. Череп. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 330 с.</li> <li>2. Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с.</li> <li>3. Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку / за ред.: Т. О. Коломоець, В. К. Колпакова. Запоріжжя, 2017. 328 с.</li> </ol>

## Продовження додатку Д

1	2
Багатотомні видання	1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с. 2. Шишкін В. І. Судові системи країн світу : навч. посіб. : у 3 кн. Київ : Юрінком Інтер, 2001. Кн. 2. 336 с.
Автореферати дисертацій	1. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с. 2. Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с. 3. Кулініч О. О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с.
Дисертації	1. Авдєєва О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець XVIII – початок ХХ ст.) : дис. ... канд. іст. наук : 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с. 2. Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с. 3. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.
Законодавчі та нормативні документи	1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с. 2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i> . 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22. 3. Повітряний кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. <i>Відомості Верховної Ради України</i> . 2011. № 48-49. Ст. 536.
Архівні документи	1. Лист Голови Спілки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. <i>ЦДАГО України</i> (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71. 2. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. <i>ЦДАВО України</i> (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3. 3. Наукове товариство ім. Шевченка. <i>Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України</i> . Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.
Патенти	1. Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с. 2. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.
Препринти	1. Головач Ю., Пляцко Р., Сварник Г. Петер Пулюй і архів Івана Пулюя. Львів : Ін-т фізики конденс. систем НАН України, 2020. 24 с. (Препринт. Ін-т фізики конденс. систем НАН України ; ISMP–20–01). 2. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1).

## Продовження додатку Д

1	2
Стандарти	<p>1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація).</p> <p>2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с.</p> <p>3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с..</p>
Каталоги	<p>1. Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с.</p> <p>2. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін. ; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.</p>
Бібліографічні покажчики	<p>1. Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чала ; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с.</p> <p>2. Микола Лукаш : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 10).</p> <p>3. Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича в незалежній Україні : бібліогр. покажч. / уклад.: Н. М. Загородна та ін.; наук. ред. Т. В. Марусик; відп. за вип. М. Б. Зушман. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2015. 512 с. (До 140-річчя від дня заснування).</p>
Частина видання книги	<p>1. Коломоець Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. <i>Адміністративне право України</i> : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоець. Київ, 2009. С. 195–197.</p> <p>2. Шевченко Р. О. Особливості селекції яблунь. Практикум з ботаніки / ред. О. С. Самійленко. Херсон, 2018. С. 22–36.</p> <p>3. Ярошевич Н. Б., Чубка О. М., Якимів А. І. Інструменти боргового фінансування суб'єктів підприємництва в Україні: правовий статус, структурна динаміка, податкові наслідки. <i>Теорія та методологія формування інвестиційно-фінансової стратегії розвитку національного господарства</i> : монографія / за ред. Л. М. Савчук, А. В. Череп. Дніпро, 2019. С. 55–89.</p>
Частина видання матеріалів конференцій (тези доповідей)	<p>1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. <i>Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації</i> : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136.</p> <p>2. Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. <i>Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених</i> : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137.</p> <p>3. Киридон А., Троян С. М. Грушевський і основні етапи українського державотворення. <i>Міжнародна наукова конференція до 150-річчя М. С. Грушевського</i> : тези доп., 17 верес. 2016 р., Острог / редкол.: Винар Л.-Р. та ін. Острог, 2016. С. 44–47.</p>

1	2
Частина довідкового видання	<p>1. Кучеренко І. М. Право державної власності. <i>Великий енциклопедичний юридичний словник</i> / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673.</p> <p>2. Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. <i>Адміністративне право України</i> : словник термінів / за ред.: Т. О. Коломoeць, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55.</p> <p>3. Сірий М. І. Судова влада. <i>Юридична енциклопедія</i>. Київ, 2003. Т. 5. С. 699.</p>
Частина продовжуваного видання	<p>1. Коломoeць Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формулювання їх застосування. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46.</p> <p>2. Левчук С. А., Хмельницький А. А. Дослідження статичного деформування складених циліндричних оболонок за допомогою матриць типу Гріна. <i>Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159.</p> <p>3. Левчук С. А., Рак Л. О., Хмельницький А. А. Моделювання статичного деформування складеної конструкції з двох пластин за допомогою матриць типу Гріна. <i>Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій</i>. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218.</p>
Частина періодичного видання (журналу, газети)	<p>1. Кулініч О. О. Право на освіту в системі конституційних прав людини і громадянина та його гарантії. <i>Часопис Київського університету права</i>. 2007. № 4. С. 88–92.</p> <p>2. Коломoeць Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття. <i>Право України</i>. 2017. № 5. С. 71–79.</p> <p>3. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5.</p>
Електронні ресурси	<p>1. Влада очима історії : фотовиставка. URL : <a href="http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757&amp;">http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757&amp;</a> (дата звернення: 15.01.2025).</p> <p>2. Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 20–27. URL : <a href="http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf">http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf</a> (дата звернення: 12.01.2025).</p> <p>3. Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. <i>Юридичний науковий електронний журнал</i>. 2017. № 5. С. 115–118. URL : <a href="http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf">http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf</a> (дата звернення: 10.09.2024).</p>

Навчально-методичне видання

**Буняк Надія Михайлівна**

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ З  
МЕНЕДЖМЕНТУ**

Друкується в авторській редакції

Підп. до друку 20.02.2025. Формат 60x84/16. Папір офс.  
Гарн. Таймс New Roman. Ум. друк. арк 1,45  
Тираж 50 прим.