

**ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ
УКРАЇНКИ
ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
КАФЕДРА МУЗИЧНОГО МИСТЕЦТВА**

**ОЛЕКСАНДР МАРАЧ
ВАСИЛЬ ЧЕПЕЛЮК
СВІТЛАНА ПАНАСЮК**

Організація та менеджмент культурно-масових заходів

Частина 1

Методичні рекомендації

Луцьк – 2022

УДК 7.07
М-25

Рекомендовано до друку науково-методичною радою Волинського національного університету імені Лесі Українки

Протокол № 3 від 16.11.2022 р.

Рецензенти:

Кашаюк В. М. – кандидат мистецтвознавства, доцент кафедри музичного мистецтва факультету культури і мистецтв ВНУ ім. Лесі Українки.

Мойсіюк В. В. – Заслужений діяч України, доцент, голова циклової комісії хорового диригування та співу Волинського фахового коледжу культури і мистецтв імені І. Ф. Стравінського Волинської обласної ради.

Марач О. М., Чепелюк В.А., Панасюк С. Л.

М-25 Організація та менеджмент культурно-масових заходів: методичні рекомендації, лекції та тестові завдання для самостійної роботи здобувачів вищої освіти спеціальності 025 музичне мистецтво. Луцьк : електронне видання, 2022. 27 с.

Анотація: у навчальному виданні пропонується інформація, за допомогою якої читач може ознайомитись та підготуватися до вивчення предмету організація заходів у сфері культури та мистецтва, а також самостійно пройти тестування і поверхнево перевірити якість засвоєних знань.

Читач отримає об'єктивне розуміння і знання організації заходу та зможе їх втілити на практиці. Також теоретико-методичні знання у сфері розробки, організації та проведення художньо-мистецьких заходів, формування практичних навичок для проведення різних видів художньо-мистецьких заходів. Тести розроблені на основі конспекту лекцій Силко Р.М. «Розробка, організація та проведення художньо-мистецьких заходів»

Рекомендовано здобувачам вищої освіти спеціальної 025 «Музичне мистецтво», освітньо-професійної програми «Музичне мистецтво».

УДК 7.07
Ч-44

© Марач О. М 2022

© Чепелюк В. А. 2022

© Волинський національний університет імені Лесі Українки 2022

Зміст

Вступ.....	4
Лекційний матеріал	5
Тестові завдання.....	15
Правильні відповіді для самоконтролю.....	22
Використана література.....	26

ВСТУП

Основною сферою реалізації своїх напрацювань, вшанування історичних подій, відомих історичних постатей, визнання діяльності сучасних відомих осіб тощо, являється культурно-масові заходи, які спрямовані на рекламацію, агітацію та посилення розвитку культури, як на місцевому рівні так і національному. Тому доцільно вводити в початковий процес освітні компоненти, які в своїй складові мають навчальний матеріал щодо організації культурно-масових заходів та їх менеджменту. Загальновідомим фактом є спадковість від радянського союзу в сфері антименеджменту та антикомерційній реалізації продукту, який можливо створити самому зробивши його конкурентоспроможним. Сьогодні таку можливість отримав кожен, хто живе у Вільній Україні. Створювати та реалізовувати українську, національну продукцію у сфері мистецтва повинен кожен, хто має пряме професійне чи аматорське відношення до неї. Масова публікація, популяризація кращих подій, історичних і сучасних відомих постатей, мистецьких творів українських і зарубіжних дасть можливість молоді більше знайомитись з культурним надбанням усього цивілізованого світу і відчувати себе частиною Великої Нації у світовій культурі.

Оволодіння знаннями та практичними навичками в процесі вивчення даної дисципліни розширює професійні можливості майбутнього фахівця, сприяє формуванню вміння працювати в умовах позашкільних форм виховання школярів (гуртки, секції, факультативні заняття, клуби). Предмет є важливим в загальній освітньо-професійній підготовці магістра музичного мистецтва.

ЛЕКЦІЙНИЙ МАТЕРІАЛ

Форми художньо-мистецьких заходів. Етапи підготовки заходу. Аналіз заходу

Форми та види художньо-мистецьких заходів

Існує багато форм проведення художньо-мистецьких заходів. Під формою необхідно розуміти певні способи організації людей й сукупність різних засобів та методів впливу, тобто способи відбору та викладу матеріалу, який складає основу змісту, ідейно-тематичний задум заходу.

Форми поділяються на індивідуальні, групові та масові, а також комплексні і прості (не комплексні).

Прості форми роботи – такі, в яких зміст розкривається переважно за допомогою одного засобу і одного методу. Наприклад: виступи, доповіді, бесіди, лекції, зустрічі, диспути.

Комплексні форми характеризуються складністю структури, різноманітністю застосування засобів і методів. До них відносяться: концертні програми, тематичні вечори, усні журнали, народні університети, школи культури, вечори відпочинку тощо.

До масових форм культурно-просвітницької роботи відносяться: мітинги, публічні лекції, маніфестації, фестивалі, спортивні свята, паради тощо.

Театралізований тематичний концерт. Естрадне шоу і концертно-розважальні програми. Рекламно-концертне шоу. Естрадне шоу і концертно-розважальні програми. Рекламно-концертне шоу. Театралізовані тематичні вечори, вечори-ювілеї, вечори соціально-громадянської тематики, вечори

відпочинку, дитячі ранки. Театралізоване тематичне обрядове дійство.
Театралізоване тематичне свято - вища форма видовищно-масового заходу.

Приклади деяких форм проведення заходів:

Концерт

- Моноконцерт, наприклад, концерт одного піаніста;
- Збірна концертна програма, яка складається з номерів різних жанрів (хореографія, вокал, виступ оркестру, ансамблів тощо).
- Тематичний концерт, присвячений одній темі;
- Театралізований концерт (найскладніший вид) обов'язково має сюжетний хід, ведучі - казкові герої;

Конкурс - це змагання у певному вигляді діяльності двох і більше учасників

- Загальні: різні конкурси за жанрами, КВН, зоряний час, турніри знавців, капелюшне шоу, Гіннес-шоу тощо.
- Для дівчаток: Дюймовочка, Принцеса на горошині, Попелюшка, Коса-українська краса, Червона дівиця та ін.
- Для хлопчиків: Маленький Принц, Лицарський турнір, Робінзонада, Джентльмен-шоу, Добрі молодці тощо.

Тематичні вечори - це масовий захід, присвячений певній темі, і такий, що будується за певним планом (сценарієм). Кожен тематичний вечір несе в собі 3 основні функції:

- інформаційну
- художню
- масову

Жанри вечорів.

Вечір-розповідь.

Будується в оповідній формі, через виступ ведучих та запрошених осіб. Розповідь ведучого та гостей, доповнюється художнім/літературним матеріалом.

Вечір-репортаж.

Виступ безпосередніх учасників і свідків подій, об'єднаних однією темою, але розкритою з різних сторін, активна роль ведучих.

Вечір-портрет.

Цей жанр дозволяє не тільки розповідь про людину, але і розкрити його образ усіма доступними засобами: підбирається біографічний матеріал, на основі якого будується сценарій.

Вечір-ритуал.

Головні події людини, що супроводжують її життєвий шлях (випускний бал, день повноліття, посвята в студенти).

Бал - форма масового заходу, що відрізняється різноманітністю засобів емоційного впливу і великою варіативністю композиційної побудови.

У якості традиційного компонента включають в себе музику, танці, розіграші, конкурси, вікторини, перегляд художнього фільму, живу музику, основний компонент - історико-побутові танці.

Види балів.

- Випускні
- Молодіжні новорічні
- Бал-маскарад
- Осінні
- Квітів тощо.

Карнавал – народно-масовий захід, проводиться на відкритому повітрі, супроводжується ходою, іграми. Притаманна видовищність, костюмовані шоу.

Вернісаж – урочисте відкриття художньої виставки, яке проходить за планом:

- виступ представників адміністрації;
- виступ представників художників, дизайнерів тощо;
- виступ авторів виставки
- організатори

- коментарі художників, мистецтвознавців;
- огляд виставки.

Етапи підготовки заходу

Захід пройде успішно, якщо ретельно спланувати його організацію та підготовку на трьох основних етапах.

1. Підготовчий етап

- Визначення теми, постановка цілей, уточнення аудиторії.
- Складання плану роботи.
- Визначення ходу та змісту заходу.
- Аналіз та підбір літератури.
- Визначення методів та прийомів.
- Розробка сценарію.
- Підготовка атрибутів, реквізиту.
- Виготовлення наочного матеріалу.
- Визначення учасників (актори, ведучі, журі тощо).
- Складання і оформлення сценарію.
- Підготовка та розподіл завдань, пояснення умов, правил або розподіл ролей.
- Складання кошторису проведення заходу.
- Придбання призів, грамот.
- Визначення місця, часу, дати проведення.
- Узгодження з адміністрацією.
- Вирішення організаційних питань.

2. Корекційний етап

- Підготовка оформлення.
- Підготовка та перевірка обладнання і технічних засобів.
- Репетиція, коригування сценарію, генеральна репетиція.
- Об'ява.

- Запрошення глядачів, гостей.

3. Основний етап

- Оформлення залу.
- Встановлення обладнання, технічних засобів.
- Проведення заходу.
- Аналіз проведеного заходу (самоаналіз).
- Можливе обговорення з колегами, гостями.
- Опис досвіду чи розробка методичних рекомендацій.
- Розповсюдження досвіду роботи (проведення відкритого заходу або семінару).
- Узагальнення досвіду роботи у ЗМІ.

При підготовці та проведенні заходів, потрібно пам'ятати, що існують певні вимоги, яких необхідно дотримуватися, щоб досягти поставлених цілей:

1. Захід - не самоціль, а засіб виховання, він повинен створювати цілісність настрою, викликати переживання, спрямовані на формування певних установок.

2. Слід прагнути до залучення в дію широкого кола учасників, щоб кожен міг бути активний, проявити свої знання, здібності і таланти (для бібліотек). Ідеальний варіант, коли всі присутні можуть взяти участь.

3. Захід не повинен бути перевантажений і затягнутий. Принцип: «гра повинна закінчитися трохи раніше, ніж вона набридне».

4. При проведенні дитячих заходів не можна орієнтуватися на вже досягнутий рівень розвитку дітей. Необхідно передбачати і перспективу розвитку. Разом з тим, не можна орієнтуватися і на завищений рівень розвитку. Коли щось занадто просто - це нецікаво, коли дуже складно - теж нецікаво. Зайва простота і зайва складність ведуть до відсутності уваги і інтересу, а значить, проведена робота буде безцільною.

5. Захід має бути захоплюючим, що залежить від форм подачі матеріалу, активності учасників. Чим яскравіше подається матеріал, тим сильніше буде його вплив на емоційну атмосферу.

6. При підготовці масових заходів необхідно враховувати вікові та психологічні особливості учасників. Наприклад, для дітей до 12 років характерними особливостями є прагнення пізнавати світ у грі, швидка стомлюваність, невміння довго концентрувати увагу, підвищена емоційна збудливість, бажання змагатися з однолітками. Це повинно визначати і форми роботи. Тут же можна відзначити, що робота з цією віковою категорією є, мабуть, найбільш важливою і актуальною сьогодні. Саме в дошкільному та молодшому шкільному віці закладаються основи уявлень про світ, життя, формуються звички. Те, що дитина недоотримала у цьому віці, вже не заповниться ніколи.

Також є необхідним:

- Вибрати оптимальний матеріал з урахуванням основних цілей, методів і прийомів на кожному етапі заходу.
- Продумати все, що може забезпечити чіткість проведення заходу.
- Вибрати оптимальні ритм і темп проведення відповідно до настрою.
- Передбачити елементи несподіванки, «родзинки».
- Забезпечити різноманітність форм і творчий характер діяльності учасників.
- Побудувати взаємозв'язок етапів, зв'язок даного заходу з попередніми і наступними (якщо такі передбачені).

Важливе значення мають складові заходу: способи і прийоми підготовки, форми проведення, тематична спрямованість, віковий діапазон, масштабність.

Захід пройде результативно, якщо дотримуватися основних вимог до нього:

1. Актуальність тематики.
2. Адекватність змісту (відповідність темі).
3. Орієнтація на відповідну аудиторію (теми, зміст, манера подачі).
4. Доказовість позиції (підтвердження цифрами, фактами, прикладами).
5. Лаконічність, ясність, доступність, чіткість.
6. Ретельність підготовки.
7. Бажана системність заходів (за темою, контингенту).

Успіх залежить і від ведучого. Складовими успіху є:

- Уміння увійти у контакт з учасниками.
- Врахування вікових і індивідуальних особливостей аудиторії.
- Поінформованість за темою та ерудиція.
- Культура мовлення та культура поведінки.
- Здатність творчо вирішувати нестандартні ситуації.

Дуже важливо врахувати відповідність тематики та форми майбутнього заходу. Вибір форми дуже важливий. Що ви хочете вкласти у цю справу, як ви його назвете? Іноді саме тут трапляються казуси (Літературне свято «Дитинство, обпалені війною», поетичний аукціон «Читаючи пушкінські рядки», посиденьки «Суспільство. Проблеми. Сучасність», ігрова програма «Біля самовару»).

Аналіз заходу

Важливою умовою відточування професійної майстерності є аналіз (або самоаналіз), який бажано проводити після кожного проведеного заходу. Його мета: сприяти підвищенню ефективності виховного заходу і виховного процесу в цілому.

Аналіз заходу (з докладними поясненнями) пропонується проводити за такою схемою:

1. Тема, назва.
2. Мета
3. Місце проведення.
4. Учасники (кількість, склад тощо).

5. Хто проводить.
6. Форма (вікторина, конкурс, ігрова програма, посиденьки тощо).
7. Методи
8. Якість підготовки та проведення:
 - Наявність плану, тез, сценарію.
 - Використання інформаційного матеріалу, посібників.
 - Використання активних та ігрових форм, оригінальність завдань.
 - Творчі ідеї, знахідки.
 - Володіння матеріалом, методикою проведення заходу.
 - Професіоналізм та ерудиція ведучих.
 - доступність викладу матеріалу.
 - емоційна атмосфера.
 - Відповідність змісту заходу обраній формі, а також віку учасників і глядачів.
9. Оформлення
10. Обладнання, технічні заходи.
11. Взаємозв'язок мети, завдань, змісту, форми, методів, прийомів і результату.
12. Підсумки. Чи досягнутий результат.
13. Самоаналіз. Виявлення результативності проведеного заходу (виявити вдалі і невдалі моменти). Мета його - сприяти ефективності подальших заходів. Самоаналіз можна зробити за схемою аналізу заходу, але у дуже скороченій формі.

Критерії оцінки заходу

1. Аналіз готовності педагога або колективу виконавців до проведення виховного заходу за такими критеріями:
 - наявність мети й завдань виховного заходу;
 - врахування рівня вихованості учнів під час визначення мети і завдань заходу;

- визначення місця заходу в загальній системі виховної роботи.
2. Аналіз процесу підготовки виховного заходу за критеріями:
- роль класного керівника, майстра-вихователя;
 - роль учнівського активу;
 - злагодженість роботи колективу в процесі підготовки заходу;
 - роль учнівської організації, органів самоврядування;
 - надання педагогом (тактовно) допомоги учням;
 - участь учнів у підготовці заходу;
 - адекватність розподілу обов'язків;
 - термін виконання, облік роботи.
3. Аналіз проведення виховного заходу за такими критеріями:
- організація заходу (оформлення, обладнання приміщення; чіткість, організованість, злагодженість роботи; активність учнів; дозування і раціональне використання часу; врахування педагогом вікових особливостей учнів; організація співпраці з дорослими: педагогами, батьками, громадськістю тощо);
 - зміст заходу (зв'язок із життям училища, села чи міста, держави; актуальність; врахування проблемних питань, які хвилюють учнів; правдивість відтворення реалій життя; врахування вікових та індивідуальних особливостей виконавців та учасників).
4. Аналіз методики проведення виховного заходу за такими критеріями:
- оптимальність вибору форми проведення заходу;
 - роль педагога, учнівського активу в проведенні заходу;
 - наявність елементів дискусії, відкритого обміну думками;
 - активність учасників, емоційність заходу;
 - рівень самостійності, творчі ініціативності учасників.
5. Аналіз результативності заходу за такими критеріями:
- досягнення мети виховного заходу;

- цілісність заходу;
 - досконалість частин заходу.
6. Загальні висновки та рекомендації.

ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ

1. Певні способи організації людей й сукупність різних засобів та методів впливу, тобто способи відбору та викладу матеріалу, який складає основу змісту, ідейно-тематичний задум заходу називається:

- а) форма проведення художньо-мистецьких заходів
- б) форма організації дозвіллевої діяльності
- в) форма організації проведення наукової конференції
- г) форма проведення наукової конференції, симпозіуму

2. Форми роботи – в яких зміст розкривається переважно за допомогою одного засобу і одного методу. Наприклад: виступи, доповіді, бесіди, лекції, зустрічі, диспути:

- а) масових форми роботи
- б) комплексні форми роботи
- в) прості форми роботи
- г) культурно-організаційна форма роботи

3. Форми, що характеризуються складністю структури, різноманітністю застосування засобів і методів. До них відносяться: концертні програми, тематичні вечори, усні журнали, народні університети, школи культури, вечори відпочинку тощо:

- а) масових форми роботи
- б) комплексні форми роботи
- в) прості форми роботи
- г) культурно-організаційна форма роботи

4. Культурно-просвітницька робота, мітинги, публічні лекції,

маніфестації, фестивалі, спортивні свята, паради тощо відносяться до:

- а) масових форми роботи
- б) комплексні форми роботи
- в) прості форми роботи
- г) культурно-організаційна форма роботи

5. Естрадне шоу і концертно-розважальні програми. Рекламно-концертне шоу. Естрадне шоу і концертно-розважальні програми. Рекламно-концертне шоу. Театралізовані тематичні вечори, вечори-ювілеї, вечори соціально-громадянської тематики, вечори відпочинку, дитячі ранки. Театралізоване тематичне обрядове дійство. Театралізоване тематичне свято - вища форма видовищно-масового заходу:

- а) карнавал
- б) тематичні вечори
- в) вернісаж
- г) театралізований тематичний концерт.

6. Масовий захід, присвячений певній темі, і такий, що будується за певним планом (сценарієм):

- а) карнавал
- б) тематичний вечір
- в) вернісаж
- г) театралізований тематичний концерт.

7. Змагання у певному вигляді діяльності двох і більше учасників:

- а) карнавал

- б) тематичні вечори
- в) вернісаж
- г) конкурс

8. Прилюдне виконання музичних творів, балетних, естрадних тощо:

- а) конкурс
- б) концерт
- в) вернісаж
- г) театралізований тематичний концерт.

9. Форма масового заходу, що відрізняється різноманітністю засобів емоційного впливу і великою варіативністю композиційної побудови. У якості традиційного компонента включають в себе музику, танці, розіграші, конкурси, вікторини, перегляд художнього фільму, живу музику, основний компонент - історико-побутові танці:

- а) карнавал
- б) конкурс
- в) концерт
- г) бал

10. Народно-масовий захід, проводиться на відкритому повітрі, супроводжується ходом, іграми. Притаманна видовищність, костюмовані шоу:

- а) карнавал
- б) тематичні вечори
- в) вернісаж
- г) театралізований тематичний концерт.

11. Урочисте відкриття художньої виставки, яке проходить за планом:

- а) карнавал
- б) концерт
- в) вернісаж
- г) театралізований тематичний концерт.

12. Які основні складові підготовчого етапу до організації самого заходу:

а) визначення теми, постановка цілей, уточнення аудиторії, складання плану роботи. Визначення ходу та змісту заходу. Розробка сценарію. Підготовка атрибутів, реквізиту. Визначення учасників. Складання кошторису проведення заходу. Узгодження з адміністрацією. Придбання призив, грамот. Визначення місця, часу, дати проведення.

б) підготовка оформлення. Підготовка та перевірка обладнання і технічних засобів. Репетиція, коригування сценарію, генеральна репетиція. Запрошення глядачів, гостей.

в) оформлення залу. Встановлення обладнання, технічних засобів. Проведення заходу. Аналіз проведеного заходу (самоаналіз). Опис досвіду чи розробка методичних рекомендацій. Розповсюдження досвіду роботи (проведення відкритого заходу або семінару). Узагальнення досвіду роботи у ЗМІ.

13. Які основні складові корекційний етапу до організації самого заходу:

а) визначення теми, постановка цілей, уточнення аудиторії, складання плану роботи. Визначення ходу та змісту заходу. Розробка сценарію.

Підготовка атрибутів, реквізиту. Визначення учасників Складання кошторису проведення заходу. Узгодження з адміністрацією. Придбання прізів, грамот. Визначення місця, часу, дати проведення.

б) підготовка оформлення. Підготовка та перевірка обладнання і технічних засобів. Репетиція, коригування сценарію, генеральна репетиція. Запрошення глядачів, гостей.

в) оформлення залу. Встановлення обладнання, технічних засобів. Проведення заходу. Аналіз проведеного заходу (самоаналіз). Опис досвіду чи розробка методичних рекомендацій. Розповсюдження досвіду роботи (проведення відкритого заходу або семінару). Узагальнення досвіду роботи у ЗМІ.

14. Які основні складові основного етапу до організації самого заходу:

а) визначення теми, постановка цілей, уточнення аудиторії, складання плану роботи. Визначення ходу та змісту заходу. Розробка сценарію. Підготовка атрибутів, реквізиту. Визначення учасників Складання кошторису проведення заходу. Узгодження з адміністрацією. Придбання прізів, грамот. Визначення місця, часу, дати проведення.

б) підготовка оформлення. Підготовка та перевірка обладнання і технічних засобів. Репетиція, коригування сценарію, генеральна репетиція. Запрошення глядачів, гостей.

в) оформлення залу. Встановлення обладнання, технічних засобів. Проведення заходу. Аналіз проведеного заходу (самоаналіз). Опис досвіду чи розробка методичних рекомендацій. Розповсюдження досвіду роботи (проведення відкритого заходу або семінару).

Узагальнення досвіду роботи у ЗМІ.

15. Під час підготовки заходу враховуються такі вимоги:

а) вибрати оптимальний матеріал з урахуванням основних цілей, методів і прийомів на кожному етапі заходу. забезпечити різноманітність форм і творчий характер діяльності учасників. орієнтація на відповідну аудиторію (теми, зміст, манера подачі).

б) підсумки. досягнення результату. самоаналіз. виявлення результативності проведеного заходу (виявити вдалі і невдалі моменти). досягнення мети виховного заходу;

в) досягнення мети виховного заходу. досконалість частин заходу. загальні висновки та рекомендації.

16. Аналіз заходу проводиться за такими критеріями:

а) орієнтація на відповідну аудиторію (теми, зміст, манера подачі). поінформованість за темою та ерудиція. здатність творчо вирішувати нестандартні ситуації.

б) актуальність тематики. лаконічність, ясність, доступність, чіткість. уміння увійти у контакт з учасниками.

в) відповідність змісту заходу обраній формі, а також віку учасників і глядачів. взаємозв'язок мети, завдань, змісту, форми, методів, прийомів і результату. Підсумки. Чи досягнутий результат.

17. Критерій оцінювання заходу проводиться за:

а) орієнтація на відповідну аудиторію (теми, зміст, манера подачі). поінформованість за темою та ерудиція. здатність творчо вирішувати нестандартні ситуації.

б) досягнення мети виховного заходу. досконалість частин заходу. загальні висновки та рекомендації.

в) актуальність тематики. лаконічність, ясність, доступність, чіткість. вміння увійти у контакт з учасниками.

ПРАВИЛЬНІ ВІДПОВІДІ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Певні способи організації людей й сукупність різних засобів та методів впливу, тобто способи відбору та викладу матеріалу, який складає основу змісту, ідейно-тематичний задум заходу називається:

а) форма проведення художньо-мистецьких заходів

2. Форми роботи – в яких зміст розкривається переважно за допомогою одного засобу і одного методу. Наприклад: виступи, доповіді, бесіди, лекції, зустрічі, диспути:

в) прості форми роботи

3. Форми, що характеризуються складністю структури, різноманітністю застосування засобів і методів. До них відносяться: концертні програми, тематичні вечори, усні журнали, народні університети, школи культури, вечори відпочинку тощо:

б) комплексні форми роботи

4. Культурно-просвітницька робота, мітинги, публічні лекції, маніфестації, фестивалі, спортивні свята, паради тощо відносяться до:

а) масових форми роботи

5. Естрадне шоу і концертно-розважальні програми. Рекламно-концертне шоу. Естрадне шоу і концертно-розважальні програми. Рекламно-концертне шоу. Театралізовані тематичні вечори, вечори-ювілеї, вечори соціально-громадянської тематики, вечори відпочинку, дитячі ранки. Театралізоване тематичне обрядове дійство. Театралізоване

тематичне свято - вища форма видовищно-масового заходу:

г) театралізований тематичний концерт.

6. Масовий захід, присвячений певній темі, і такий, що будується за певним планом (сценарієм):

б) тематичний вечір

7. Змагання у певному вигляді діяльності двох і більше учасників:

г) конкурс

8. Прилюдне виконання музичних творів, балетних, естрадних тощо:

б) концерт

9. Форма масового заходу, що відрізняється різноманітністю засобів емоційного впливу і великою варіативністю композиційної побудови. У якості традиційного компонента включають в себе музику, танці, розіграші, конкурси, вікторини, перегляд художнього фільму, живу музику, основний компонент - історико-побутові танці:

г) бал

10. Народно-масовий захід, проводиться на відкритому повітрі, супроводжується ходою, іграми. Притаманна видовищність, костюмовані шоу:

а) карнавал

11. Урочисте відкриття художньої виставки, яке проходить за планом:

в) вернісаж

12. Які основні складові підготовчого етапу до організації самого заходу:

а) визначення теми, постановка цілей, уточнення аудиторії, складання плану роботи. Визначення ходу та змісту заходу. Розробка сценарію. Підготовка атрибутів, реквізиту. Визначення учасників. Складання кошторису проведення заходу. Узгодження з адміністрацією. Придбання призів, грамот. Визначення місця, часу, дати проведення.

13. Які основні складові корекційний етапу до організації самого заходу:

б) підготовка оформлення. Підготовка та перевірка обладнання і технічних засобів. Репетиція, коригування сценарію, генеральна репетиція. Запрошення глядачів, гостей.

14. Які основні складові основного етапу до організації самого заходу:

в) оформлення залу. Встановлення обладнання, технічних засобів. Проведення заходу. Аналіз проведеного заходу (самоаналіз). Опис досвіду чи розробка методичних рекомендацій. Розповсюдження досвіду роботи (проведення відкритого заходу або семінару). Узагальнення досвіду роботи у ЗМІ.

15. Під час підготовки заходу враховуються такі вимоги:

а) вибрати оптимальний матеріал з урахуванням основних цілей, методів

і прийомів на кожному етапі заходу. забезпечити різноманітність форм і творчий характер діяльності учасників. орієнтація на відповідну аудиторію (теми, зміст, манера подачі).

16. Аналіз заходу проводиться за такими критеріями:

в) відповідність змісту заходу обраній формі, а також віку учасників і глядачів. взаємозв'язок мети, завдань, змісту, форми, методів, прийомів і результату. Підсумки. Чи досягнутий результат.

17. Критерій оцінювання заходу проводиться за:

б) досягнення мети виховного заходу. досконалість частин заходу. загальні висновки та рекомендації.

ВИКОРИСТАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Бочелюк В. Й., Бочелюк В. В. Дозвіллєзнавство. Навч. посібник. Київ : Центр навчальної літератури, 2006. 208 с.
2. Вишняк О. І., Тарасенко В. І. Культура молодіжного дозвілля. Київ : Вища школа. 2008. 53с.
3. Водяна В. О. Впровадження культурно-мистецьких програм у виховний процес загальноосвітньої школи: методичні рекомендації. Тернопіль : Вид-во ТНПУ, 2006. 40 с. 4.
4. Дейнега О. В. Організація та проведення культурно-мистецьких масових заходів. Методичний посібник. Полтава : 2014. 42 с.
5. Житницький А. З. Драматургія масових театралізованих заходів. Навч. посіб. 2-е видання. Харків : Тимченко, 2005.
6. Зайцев В. П. Режисура естради та масових видовищ. – Київ : Дакор, 2003.
7. Котвіцька К. Великі у малих: як і чим живуть культурні проекти в містах на периферії [Електронний ресурс]. Текст. дані. Режим доступу: <http://platfor.ma/magazine/text-sq/re-invent/veliki-v-malikh/>
8. Організація анімаційних послуг: конспект лекцій. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2012. 68 с.
9. Петрова І. В. Дозвілля в зарубіжних країнах: Підручник. Київ : Кондор, 2005. 408 с.
10. Силко Р. М. Розробка, організація та проведення художньо-мистецьких заходів: Конспект лекцій з дисципліни для студентів спеціальності 014 Середня освіта (музичне мистецтво). Чернігів : НУЧК, 2018. 62 с

Навчально-методичне видання

Марач Олександр Миколайович

Панасюк Світлана Леонідівна

Чепелюк Василь Адамович

Організація та менеджмент культурно-масових заходів: методичні
рекомендації, лекції та тестові завдання для самостійної роботи здобувачів
вищої освіти

Редактор: Марач Олександр

Електронне видання